

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j. 132/2017/RE

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Školní řád je zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a vyhl. č. 43/2006.
- (2) Tento školní řád blíže upravuje v rámci výše uvedeného zákona a vyhlášky činnost Mateřské školy Žichlínek, jejímž zřizovatelem je Obecní úřad v Žichlínce.

Článek 2

Provoz mateřské školy

- (1) Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.
- (2) Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „Rok plný barviček“, do ŠVP může každý nahlédnout a je umístěn v šatně II. třídy.
- (3) Mateřská škola je s celodenním provozem od 6.30 – 16.00hod. Děti obvykle přicházejí do 7.50hod a pozdější příchody jsou možné po dohodě s třídní učitelkou.
- (4) Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od dvou do šesti let.
- (5) Mateřská škola je organizačně členěna na třídy, má dvě třídy. Každá třída má svůj režim dne.
- (6) Po dohodě se zřizovatelem je provoz mateřské školy v době letních prázdnin přerušen na pět týdnů.
- (7) Omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitel školy zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.

- (8) Mateřská škola organizuje školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- (9) Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická péče (kolektivní i individuální).
- (10) Ředitel školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (vyvěšení oznámení o zápisu na nástěnkách, na internetových stránkách školy).
- (11) Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce. Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) oznámí ředitel školy zákonnému zástupci do jednoho měsíce po doručení přihlášky.
- (12) Ředitel školy při přijímání postupuje podle vypracovaných kritérií.
- (13) K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- (14) Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
- (15) O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře pro děti a dorost.
- (16) Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.
- (17) Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucí učitelkou jiný termín úhrady

(18) Mateřská škola nabízí různé formy adaptačního programu pro nové děti.

(19) Další pokyny o potřebách dítěte – dítě potřebuje oblečení na zahradu, obuv na přezutí do třídy, pyžamo nebo noční košilku, náhradní kapesníky.

(20) Škola neodpovídá za cenné věci (řetízky, náušnice, hračky,...), které si dítě do mateřské školy přinese.

Článek 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

(1) Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě osobně učitelce ve třídě. Ta odpovídá za dítě až po převzetí od zákonného zástupce.

(2) Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu, musí však být uzavřena dohoda o vyzvedávání dětí. Bez tohoto písemného pověření učitelky nevydají nikomu jinému než zákonnému zástupci dítěte.

(3) Mateřská škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při pobytu v mateřské škole, vyhotoví a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

(4) Mateřská škola zajišťuje vyhledávání, posuzování a vyhodnocení rizik a prokazatelně provádí poučení o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se dítě účastní po dobu pobytu v mateřské škole.

(5) Zákonní zástupci dítěte jsou povinni uvést údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

(6) Zákonní zástupci dítěte jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a nahlásit výskyt infekčního onemocnění.

(7) Mateřská škola má vypracovaný minimální preventivní program a plní ho během školního roku.

(8) Ve všech prostorách mateřské školy je zákaz kouření.

(9) Mateřská škola vytváří podmínky pro včasné ošetření při úrazech proškolením všech pedagogických pracovníků, má vyvěšený seznam telefonních čísel

zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných.

(10) Zákonní zástupci dítěte dohlédnou, aby si děti nepřinášely do mateřské školy nebezpečné předměty (špičaté, ostré,...).

(11) Mateřská škola bude zákonného zástupce ihned informovat o příznacích onemocnění dítěte (např. teplota, zvracení, bolesti břicha,...) a ten bude vyzván k odvedení dítěte z mateřské školy.

Článek 4

Práva a povinnosti dětí

(1) Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- d) na prostředí plné pohody a porozumění a bezpečí
- e) na ochranu před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit
- f) kdykoli se napít
- g) jít kdykoli na toaletu
- h) jíst pouze tolik, kolik chtějí

(2) Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

(3) Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

(4) Povinnosti dětí:

- a) chovat se podle pravidel, které si stanoví na začátku školního roku
- b) upevňovat samostatnost při hygieně (mytí rukou použití kapesníku, WC)
- c) upevňovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- d) oznámit učitelce, když chtějí opustit třídu

Článek 5

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidel vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci

- (1) Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ.
- (2) Odpovědnost zákonných zástupců za vývoj a výchovu svého dítěte je prvořadá. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ.
- (3) Zákonní zástupci mají právo být informováni o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S třídními učitelkami se domlouvají na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte.
- (4) Zákonní zástupci mají právo vyžádat si konzultaci s třídní učitelkou či vedoucí učitelkou MŠ (po předchozí domluvě termínu).
- (5) Zákonní zástupci mají povinnost na vyzvání vedoucí učitelky MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání a chování jejich dítěte.
- (6) Při nástupu dítěte do MŠ mají zákonní zástupci povinnost připravit dítě, aby bylo způsobilé. To znamená samostatné v oblasti sebeobsluhy, stolování a hygieny.
- (7) Mateřská škola zajistí na přání nebo po dohodě se zákonnými zástupci případnou konzultaci s dalším odborníkem.
- (8) Podněty, oznámení a stížnosti k práci mateřské školy podávejte vedoucí učitelce MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.
- (9) Zákonní zástupci budou informovat školu o změně ve svých osobních údajích i

svého dítěte (telefonní čísla, zdravotní pojišťovny, adresu místa bydliště pro doručení písemností,...).

(10)Zákonní zástupci dítěte (i jimi pověřená osoba) jsou povinni seznámit se se školním řádem, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dodržovat ho.

(11)Pokud zákonní zástupci žádají o snížení nebo osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, písemně požádají vedoucí učitelku MŠ nejpozději v den vybírání úplaty na daný měsíc.

(12)Úplata za předškolní vzdělávání a za školní stravování se platí hotově na začátku měsíce (informace o přesném termínu najdete na dveřích v chodbě). Rodič je povinen si včas zjistit termíny k úhradě a tyto termíny dodržet.

(13)Zákonní zástupci dítěte oznámí včas mateřské škole, budou-li žádat o odklad Povinné školní docházky (z důvodu naplnění kapacity mateřské školy pro nový školní rok).

(14)Otázky týkající se stravování projednává zákonný zástupce dítěte s vedoucí školního stravování.

(15)Dítě, které je v MŠ přítomné v době podávání jídla se stravuje vždy.

(16)Neodhlášený oběd si mohou zákonní zástupci vyzvednout první den nemoci od 11.00 – 12.00hodin.

(17)Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Článek 6

a) Povinné předškolní vzdělávání

- (1) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- (2) Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).
- (3) Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku je vzdělávání bezúplatné.

b) Docházka dětí

- (1) Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven od 7:50 do 11:50 v období školního roku od 1. září do 30. června.
- (2) Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- (3) Dítě má právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.
- (4) Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb.

c) Omlouvání nepřítomnosti a uvolňování dětí

- (1) Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- (2) Zákonný zástupce omlouvá dítě osobně, telefonicky, posláním sms na školní telefon v den absence do 7:50 hod.
- (3) Za každou absenci dítěte v mateřské škole jsou rodiče vždy povinni zapsat důvod absence do Omluvného deníku svého dítěte.
- (4) Při nepřítomnosti delší než 5 dnů je ředitel školy oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti.
- (5) Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- (6) V době plnění povinné předškolní docházky jsou děti uvolňovány jen v nutných případech (návštěva lékaře). Po ošetření se vrací do mateřské školy – zákonný zástupce oznámí třídnímu učiteli.

- (7) Při dlouhodobější absenci v délce delší než 1 týden, je-li známá předem, zákonný zástupce upozorní mateřskou školu v časovém předstihu a podá žádost o uvolnění ze vzdělávání třídnímu učiteli k vyjádření (dovolená, lůžně, apod.), potvrzuje vedoucí učitelka mateřské školy – formulář na vyžádání na třídě a ke stažení na webových stránkách školy.
- (8) Třídní učitel eviduje školní docházku dětí. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel vedoucí učitelku mateřské školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- (9) Po 10 dnech neomluvené absence dítěte řeší vedoucí učitelka pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci je ředitel školy oprávněn oznámit o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí – OSPOD.

d) Individuální vzdělávání

- (1) Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost vedoucí učitelce mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- (2) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte. Musí být uvedeno období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.
- (3) Vedoucí učitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Oblasti vychází z RVP PV.
- (4) Vedoucí učitelka dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob, termíny ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole). Ověření se musí uskutečnit v období od 3. a 4. měsíce od začátku školního roku (od listopadu do prosince a od poloviny března do poloviny dubna v čase 8:00 – 12:00 hodin téhož roku v Základní škole a Mateřské škole Žichlínek).
- (5) Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ověření očekávaných výstupů zajišťuje třídní učitel mateřské školy v denním režimu třídy. Zákonný zástupce není přítomen při ověřování.

- (6) Vedoucí učitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Po tomto ukončení nelze opakovaně požádat o individuální vzdělávání.
- (7) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- (8) Děti s individuálním vzděláváním, bez pravidelné docházky do MŠ se neúčastní akcí školy.

Článek 7

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

- (1) Pedagogové poučí děti o šetrném zacházení s majetkem školy (pomůckami, hračkami, věcmi denní potřeby, knížkami,...).
- (2) Zákonní zástupci dítěte dohlédnou, aby si dítě z MŠ neodnášelo věci, které mu nepatří.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

Školní řád byl projednán 16. 8. 2017 a schválen Pedagogickou radou 24. 8. 2017.

Tímto se ruší Řád školy ze dne 2. 9. 2013

Tento řád nabývá účinnosti dne 4. 9. 2017 Vypracovala: P. Mihulková, DiS.

Schválil: Mgr. Miloš Krejčí

Ředitel školy

